



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA TECNICA, EDILIZIA E SOSTENIBILITÀ

Disposizione dirigenziale \_\_\_\_\_ Rep. n. \_\_\_\_\_ prot.

## IL DIRIGENTE

**Oggetto: delega di funzioni dirigenziali a Massimo Gasperoni ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis del D. Lgs. N. 165/2001**

**Vista** la Disposizione del Direttore Generale Rep. n. 3078/2023 Prot. n. 142128/2023 di Rinnovo di incarico di funzione dirigenziale a Evarita D'Archivio - Dirigente dell'Area Tecnica, Edilizia e Sostenibilità ATES - periodo dal 06/06/2023 al 05/06/2024;

**Premesso** che il dott. Massimo Gasperoni è responsabile in ATES del Settore Programmazione e contabilità, unità organizzativa gestionale di secondo livello;

**Richiamato** il Provvedimento dirigenziale 9/2023, Protocollo 230/2023 del 02/01/2023 che costituisce l'Area Tecnica, Edilizia e Sostenibilità – ATES e definisce la mission del Settore programmazione e contabilità;

**Acquisito** il parere del diretto interessato;

**Considerato** che Massimo Gasperoni, Cat. EP – area amministrativo gestionale Matr. 42591, è tenuto a garantire gli adempimenti e le verifiche previsti dai contratti di ricorso al credito stipulati con la BEI. In particolare sono delegate a Massimo Gasperoni le seguenti funzioni:

1. Garantire la comunicazione delle eventuali modifiche all'organigramma delle persone incaricate dal prenditore di realizzare ciascun progetto, ivi inclusi eventuali consulenti esterni.
2. Assicurare la redazione della dichiarazione – a supporto della sottoscrizione da parte del Direttore Generale – per quanto previsto nel contratto di competenza dell'Area Tecnica Edilizia e Sostenibilità.
3. Garantire la predisposizione, a supporto del punto 2, della dichiarazione di evidenza delle somme impegnate o utilizzate per il progetto complessivo.
4. Assicurare la redazione e aggiornamento della documentazione predisposta ai fini della rendicontazione nei confronti dell'istituto di credito.

Dirigente - Staff

## DISPONE

**Art. 1** - Di confermare per il periodo 01/01/2024 – 05/06/2024 la delega, per le ragioni e sulla base di presupposti esplicitati, a Massimo Gasperoni, Cat. EP – area amministrativo gestionale Matr. 42591, della funzione di garante sugli adempimenti e verifiche previsti dal contratto di ricorso al credito stipulato con la BEI.

La delega di funzione prevede inoltre la gestione di eventuali risorse strumentali e finanziarie funzionali alla realizzazione delle attività e la possibilità di istruire e firmare pratiche amministrative da sottoporre agli Organi di Ateneo per i necessari avalli decisionali.

Nell'esercizio della delega di funzione, Massimo Gasperoni potrà organizzare periodicamente riunioni di raccordo tra i diversi settori dell'Area coinvolti ed aggiornare il Dirigente sullo stato delle attività e delle funzioni delegate

In particolare sono delegate a Massimo Gasperoni le seguenti funzioni:

1.1 - Garantire la comunicazione delle eventuali modifiche all'organigramma delle persone incaricate dal prestatore di realizzare ciascun progetto, ivi inclusi eventuali consulenti esterni.

1.2 - Assicurare la redazione della dichiarazione – a supporto della sottoscrizione da parte del Direttore Generale – per quanto previsto nel contratto di competenza dell'Area Tecnica, Edilizia e Sostenibilità.

1.3 Garantire la predisposizione, a supporto del punto 1.2, della dichiarazione di evidenza delle somme impegnate o utilizzate per il progetto complessivo.

1.4 Assicurare la redazione e aggiornamento della documentazione predisposta ai fini dell'rendicontazione nei confronti dell'istituto di credito.

**Art. 2** - Di confermare la delega, per le ragioni e sulla base di presupposti esplicitati nel presente provvedimento, a Massimo Gasperoni, alla firma dei buoni d'ordine.

Il Dirigente  
Evarita d'Archivio  
(firmato digitalmente)